**Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2021**

| Lp. | **Zakres działania** | **Osoba odpowiedzialna** | **Sposób realizacji** | **Czas realizacji** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Przekazanie do publicznej wiadomości danych koordynatora ds. dostępności | Oddział Informatyczny  Oddział Administracyjny | * zamieszczenie informacji na stronie internetowej Sądu, * zgłoszenie danych koordynatora na listę poprzez dedykowany adres  e-mail. | grudzień 2020 |
| 2. | Sporządzenie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2021 | Koordynator | Opracowanie planu działania , przekazanie do zatwierdzenia Prezesa Sądu i Dyrektora Sądu. | grudzień 2020 |
| 3. | Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami do dostępności w zakresie:   1. architektonicznym, 2. cyfrowym 3. informacyjno-komunikacyjnym | Koordynator  Oddział Administracyjny  Oddział Informatyczny  we współpracy  z redaktorem  i administratorem strony. | Podanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Sądu Rejonowego  w Rzeszowie informacji adresowych  i kontaktowych podmiotów wspierających osoby ze szczególnymi potrzebami, wynikającymi z zapisów art. 6 ustawy, np. dostosowanie strony internetowej do standardu WCAG 2.1 | Realizacja w całym okresie działania |
| 4. | Analiza stanu obiektu: Sądu Rejonowego w Rzeszowie ul. Kustronia 4  pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikających z przepisów ustawy. | Koordynator  Oddział Administracyjny,  Oddział Gospodarczy oraz Inspektor BHP. | Przegląd stanu dostosowania obiektów względem osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie architektonicznym, cyfrowym informatycznym wynikającym z art.6 ustawy. | I kwartał 2021 r. |
| 5. | Dokonanie analizy w zakresie konieczności zapewnienia dostępności alternatywnej  w przypadku braku możliwości zapewniani dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami ze względu na ograniczenia techniczne  i prawne | Koordynator | Podanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej sądu informacji wynikających z zapisów art. 7 ustawy ze wskazaniem dostępu alternatywnego | Wg potrzeb |
| 6. | Monitorowanie działalności,  o której mowa w art. 14 ust 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz udostępnienie adresów stron internetowych do instytucji realizujących pośrednio zadania wynikające z ustawy | Koordynator  Oddział Informatyczny  Oddział Administracyjny | Przesyłanie możliwymi środkami niezbędnych informacji oraz prowadzenie bezpośrednich spotkań w siedzibie  z udziałem specjalistów  Współpraca z Kierownikami Oddziałów Sądu Rejonowego w Rzeszowie  w zakresie poprawy dostępności | Realizacja w całym okresie działania |
| 7. | Uzyskanie danych zbiorczych do raportu | Koordynator | Uzyskanie danych w zakresie realizacji uwag odnoszących się do stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami  i zaleceń dotyczących usunięcia tych wad. | do 28.02.2021 |
| 8. | Sporządzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z art.11 ustawy | Koordynator | Przekazanie sporządzonego raportu do zatwierdzenia Prezesowi i Dyrektorowi Sądu Rejonowego w Rzeszowie,  a następnie podanie jego treści do publicznej wiadomości na stronie Sądu. | - pierwszy raport sporządzony  w terminie do 31.03.2021r.  - kolejny raport  w terminach przewidzianych  w Ustawie (art. 11 ustawy) |

Data sporządzenia 01.12.2020r.

**Dokument opracował:**

Koordynator ds. dostępności

Paweł Kurc

**Zatwierdził:**

Prezes Sądu Rejonowegow Rzeszowie

Grzegorz Pliś

Dyrektor Sądu Rejonowego

w Rzeszowie

Teresa Trzeciak